

# 1. Documento: 9102-2024-7

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 9102/2024  
**Situação:** Ativo  
**Tipo Documento:** Documento de Oficialização de Demanda - DOD  
**Assunto:** Informática - Contratação de Serviços  
**Unidade Protocoladora:** SESA - SECRETARIA DE SUPORTE E ATENDIMENTO  
**Data de Entrada:** 04/03/2024  
**Localização Atual:** SLCTIC - SECAO DE APOIO ÀS LICITACOES E CONTRATOS DE TIC  
**Cadastrado pelo usuário:** OTAVIO  
**Data de Inclusão:** 22/01/2025 10:55  
**Descrição:** Contratação de prestação de serviços de suporte técnico - Central de Serviços de TIC  
- para atendimento aos usuários internos de soluções de TIC.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 9102-2024-7  
**Nome:** PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL - Central de Serviços TI.pdf  
**Incluído Por:** SECRETARIA DE SUPORTE E ATENDIMENTO  
**Cadastrado pelo Usuário:** EVANDROR  
**Data de Inclusão:** 14/01/2025 16:23  
**Descrição:** Plano de sustentação e transição contratual

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
EVANDRO CELEGHINI ROSA	Login e Senha	14/01/2025 16:23

**Documento Gerado em 03/02/2025 14:28:07**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

## **ANEXO ÚNICO - PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Etapa 10 da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL**

**INTRODUÇÃO**

Consoante Guia de Contratações de STIC do Poder Judiciário previsto no art. 3º, § 1º, a etapa de elaboração da Sustentação do Contrato compreende:

I – os recursos materiais e humanos necessários à continuidade do objeto contratado;

II – a continuidade do fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação em eventual interrupção contratual;

III – as atividades de transição contratual e de encerramento do contrato, que incluem, no mínimo a:

A) entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação;

B) transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;

C) devolução de recursos materiais;

D) revogação de perfis de acesso;

E) eliminação de caixas postais.

IV – as regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada, que contemplem, no mínimo:

A) a forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de softwares sob encomenda no mercado de TIC;

B) os direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**1 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**1.1 – Recursos Materiais**

1 Os serviços serão prestados nas dependências do próprio TRT da 3ª Região, dessa forma, serão disponibilizados os seguintes recursos materiais:

- mobiliário (cadeiras e mesas de escritório), microcomputadores, sistema de PABX, telefones de mesa (fixos) e headsets para telefonia;
- uma sala, com o espaço físico necessário para comportar os profissionais da CONTRATADA, em cada um dos prédios em que estejam alocadas as equipes da Central de Serviços, Base de Conhecimento e Supervisão. Atualmente seriam 4 salas, distribuídas em cada um dos prédios da rua Curitiba, da rua Goitacazes, da rua Desembargador Drumond e da avenida Getúlio Vargas. Os endereços das unidades podem mudar de acordo com as necessidades do TRT3, cabendo à contratada reorganizar as equipes para os novos endereços sem nenhum ônus a este Regional.

..

**1.1.1 – Disponibilidade**

- Os espaços físicos a serem disponibilizados para a CONTRATADA serão os que atualmente já são utilizados pela equipe da SESA, de forma que não haverá necessidade de alocação de novos ambientes;
- O TRT3 possui em seu estoque os equipamentos e mobiliários (microcomputadores, telefones e headsets) necessários para suprir essa demanda.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

### 1.1.2 – Quantidades

- Deverão ser disponibilizados:
  - 14 microcomputadores;
  - 14 telefones fixos;
  - 14 headsets para telefonia;
  - 14 estações de trabalho;
  - 14 cadeiras.

### 1.2 – Recursos Humanos

Em relação aos recursos humanos, será necessária uma equipe responsável pelas atividades de gestão/fiscalização do contrato e supervisão da qualidade dos serviços. Essa equipe será formada por 5 membros atuais da Secretaria de Suporte e Atendimento.

#### 1.2.1 – Disponibilidade

A equipe terá disponibilidade imediata e não haverá custos extras.

#### 1.2.2 – Quantidades / Competências

Serão necessárias as seguintes quantidades e competências dos servidores para as atividades de gestão/fiscalização do contrato:

- 02 servidores responsáveis pela supervisão da central de serviços e análise e gerenciamento de indicadores;
- 03 servidores responsáveis pela auditoria das rotinas de suporte,



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

atendimento e base de conhecimento;

- 01 servidor da Secretaria de Gestão de Serviços e Terceirizados (SEGEST) responsável pela fiscalização administrativa do contrato.

## 2 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Os serviços objeto desta contratação são considerados essenciais e de natureza contínua, pois devem ser realizados ininterruptamente, e sua paralisação acarretará a suspensão ou o comprometimento das atividades prestadas pelos colaboradores do TRT3.

Em caso de interrupção contratual, deve-se verificar a possibilidade de adoção dos procedimentos descritos a seguir. Tais ações poderão ser adotados de forma isolada ou concomitante, observando sempre o princípio da oportunidade e conveniência:

- a) alocar temporariamente a quantidade de servidores disponíveis, que puderem ser deslocados de outras tarefas, eventualmente menos prioritárias, para desempenhar provisoriamente as atividades das equipe de atendimento remoto e presencial, no que couber;
- b) verificar a possibilidade de criação de uma força-tarefa composta por servidores das diversas áreas de informática deste Regional;
- c) deflagrar um processo de contratação emergencial.

### 2.1 – Ações de Continuidade, seus respectivos responsáveis e prazos



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

1. **Ação:** Acompanhamento dos serviços prestados pela contratada  
**Responsável:** Equipe de fiscalização do contrato  
**Prazo:** Imediato
2. **Ação:** Comunicação aos gestores do contrato quanto a falhas na prestação dos serviços por parte da contratada.  
**Responsável:** Equipe de fiscalização do contrato  
**Prazo:** Imediato
3. **Ação:** Comunicação de finalização do contrato.  
**Responsável:** Equipe de fiscalização do contrato  
**Prazo:** Imediato
4. **Ação:** Prorrogação do Contrato ou Nova licitação.  
**Responsável:** Equipes de gestão e fiscalização do contrato  
**Prazo:** 6 meses antes da finalização do prazo contratual
5. **Ação:** Reuniões de Avaliação e Monitoramento Contínuo do Contrato.  
**Responsável:** Equipe de fiscalização do contrato  
**Prazo:** Imediato

### 3 – ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

< As atividades de transição contratual e de encerramento do contrato são definidas pela Equipe de Planejamento da Contratação e incluem, no mínimo:

entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação;

transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;

devolução de recursos materiais;

revogação de perfis de acesso;



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

eliminação de caixas postais>.

**3.1 – Ações de Transição Contratual, seus respectivos responsáveis e prazos**

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Revogação de acesso em caso de saída de prestadores de serviço da área<br><br>a) Ação: Revogar acesso<br><br>Responsável: Gestor do Contrato<br><br>Prazo: Imediato à saída                        |
| <b>2</b> | Eliminação de caixas postais em caso de saída de prestadores de serviço da área<br><br>a) Ação: Eliminação de caixas postais<br><br>Responsável: Gestor do Contrato<br><br>Prazo: Imediato à saída |

**4 – ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA**

<As regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada são elaboradas pelos Integrantes Demandante e Técnico e contemplem, no mínimo:

a forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação de desenvolvimento de softwares sob encomenda no mercado de TIC;

Os direitos de propriedade intelectual e autorais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive sobre os diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que tais direitos são exclusivos da empresa contratada.





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

#### **4.1 – Transferência de Conhecimento**

Pertencem exclusivamente ao TRT da 3a Região os direitos relativos aos conhecimentos gerados durante a vigência do contrato.

Todo conhecimento específico produzido durante as atividades de prestação de serviços de suporte técnico que ainda não tenha sido sistematizado, deverá ser documentado e submetido à apreciação das equipes técnicas do TRT da 3a Região.

..

#### **4.2 – Direitos de Propriedade Intelectual**

- Os direitos autorais e os direitos de propriedade intelectual da Solução de Tecnologia da Informação sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo a documentação, o código fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertencerão ao TRT3;
- Portanto, a empresa contratada cederá os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da Solução de Tecnologia da Informação sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados do TRT da 3a. região.

..